

ソロ・リサイタル(小ホール) コンサートマネジメント業務内容一覧表

サポート項目	節約コース	標準コースA	標準コースB	アーティストコース	備考
公演実施計画相談	○	○	○	○	
会場予約	—	—	○	○	日時と会場指定はお願いします
会場費支払立替	—	—	—	○	
附帯設備使用料支払立替	—	—	—	○	
JASRAC申請・支払立替	○	○	○	○	音楽著作権使用料は実費
印刷物に事務所名記載	○	○	○	○	ロゴ提供します
チラシ印刷	—	—	○	○	デザイン・印刷費別
ポスター印刷	—	—	○	○	デザイン・印刷費別
会場貼用ポスター作成	—	1~2枚	1~2枚	1~2枚	A4→B2拡大コピー 実費別 ※注1
チケット印刷	—	—	○	○	デザイン・印刷費別
プログラム原稿作成	—	—	—	—	
プログラム印刷	—	—	○	○	デザイン・印刷費別
印刷物校正	チラシのみ	チラシのみ	○	○	※注2
アンケート用紙作成	—	○	○	○	コピー代別
お礼状原文作成	—	—	○	○	印刷費・郵送料別
電話問合せ対応	○	○	○	○	土日祝日を除く営業時間内
チケット前売対応・集金	○	○	○	○	販売営業活動は行いません
プレイガイド委託	—	○	○	○	※注3 販売手数料別
当社でチケット買上	—	—	—	—	
主要音大等にチラシ置き	—	—	○	○	
コンサート会場チラシ配布	—	○	○	○	配布手数料別 持込は別料金 ※注4
後援依頼	—	—	—	—	主催者様ご自身で依頼される方が効果的です。
協賛依頼	—	—	—	—	
協賛各社の広告原稿集め	—	—	○	○	
財団等への助成依頼	—	—	—	○	助成の確約はいたしかねます
音楽誌等へ広告出稿	—	○	○	○	広告掲載料・版下制作費別
音楽誌等へ情報提供	—	○	○	○	
音楽誌等へ記事掲載依頼	—	—	—	○	掲載の確約はいたしかねます
当社WEB-SITEに掲載	○	○	○	○	
ホールとの技術打合せ	○	○	○	○	公演約1ヶ月前
ピアノ調律手配	○	○	○	○	調律費別・指定調律師は主催者手配
出演者関係の招待状発送	—	—	—	—	
当社扱いの招待状発送	○	○	○	○	郵送料別
リハーサルに関する業務	—	—	—	○	日時と会場指定はお願いします
当社からの基本派遣人数	2	3	3	4	増員の場合人件費別(¥10,500)※注5
ロビー受付責任者	○	○	○	○	
当日ホール職員と打合せ	○	○	○	○	
招待受付	—	○	○	○	
当日券販売	○	○	○	○	
※改札	ホール側で対応可能な場合はホール側に依頼(実費別/ホールにより異なります) ホール側で対応しない場合は主催者様側から各1~2名ずつご手配下さい。 主催者様側で手配できない場合は当社で手配します(実費別)				
※当日プログラム配布					
配布物折込	—	—	—	—	依頼者側が当日指定時刻に作業して下さい
CD販売(ロビー)	—	—	—	—	販売員はレコード店等から派遣して下さい
ロビー・客席扉係	—	ホール側で対応可能な場合はホール側に依頼			
アナウンス	—	(実費別/ホールにより異なります)			
楽屋ケア	—	—	—	○	飲物等の実費別
弁当手配	—	—	—	○	実費別
介護・託児	—	—	—	—	
写真撮影(GP時)	—	—	—	—	実費別
記録レベルの録音操作	—	○	○	○	高精度の録音は別途外注
音響・照明操作	基本操作はホール職員が行います。複雑な演出操作が必要な場合は別途外注が必要です。				
ステージマネジャー	—	○	○	○	
搬出入手伝い	—	—	○	○	打楽器等がある場合に1名お手伝い
譜めくり	—	—	—	—	
花束嬢	—	—	—	—	
打ち上げパーティー手配	—	—	—	会場により手配	
清算書・報告書作成	○	○	○	○	
マネジメント料(消費税込)	¥126,000	¥210,000	¥262,500	¥315,000	諸経費の実費別

注 釈

※注1)

チラシをポスター大(B2)に拡大コピーする場合、1枚¥6,000(特殊コピー・印刷所により幅あり)

※注2)

節約コース、標準コースAの場合、問い合わせ先の部分以外は免責

※注3)

開催会場にチケットカウンターがある場合は必ず委託して下さい

※注4)

チラシ配布(2008年調べ)

コンサートサービスに委託の場合、基本料=1枚4円+消費税(公演により¥2,100加算)

コンサートサービス取扱以外の公演に配布する場合、1公演¥3,000(都区外は交通費別)

※注5)

当社からの基本派遣人数

ホールにより事情が異なります。増員の要・不要は、ホール側との打合せ結果により判断します。

■その他

* 実費として発生するものは、音楽誌の有料広告代、送料、交通費、事務雑費(郵送料、通信費、振込手数料、コピー代、消耗品代)などがあります。

* 実費部分につきましては便宜上、一時お立替して、ある程度まとまった段階でご請求いたします。

ホール使用料など、主催者様が直接発注したものに関しては、ご自身でお支払い下さい。

* 節約コース、または標準コースAの場合、チラシ、ポスター、チケット、プログラム等の印刷物に関しては、当社はノータッチです。「やっぱりチケットの印刷も頼みたい」「プログラムだけ印刷してほしい」という場合は、印刷実費の他に、印刷過程の管理費を別途申し受けます。

最近の印刷はデジタル化されており、発注者側には、印刷の知識の他に、MAC-WINDOWS互換操作、画像処理、ファイル圧縮解凍、データ変換、転送など、ある程度のデータ処理能力が必要です。